

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Savoja

 0647611985  3209223573 [maria.savoja@mef.gov.it](mailto:maria.savoja@mef.gov.it)

F - Roma-04/02/1974 | Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica – S.I.Fi.P. dell'Ispettorato Generale di Finanza, ora IGE S.I.F.I.P.  
Attività o settore: esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche di normale complessità.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(dal 1 ottobre 2013 sino ad  
oggi)

Materie **trattate** nel ruolo di Commissario ad acta nominato su delega del Ragioniere Generale dello Stato: sentenze di **natura** seriale; legge Pinto, scuole di **specializzazione** in **medicina**, scuola- sostegno ai **disabili**.

Verificazioni, verifiche da parte della Corte dei Conti, accertamenti ispettivi da parte della Corte dei conti.

(dal 31 marzo 2011 al 30 settembre 2013 )

Dirigente RGS , MEF , Ufficio Centrale di Bilancio.

ufficio IV dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della giustizia.

-atti, provvedimenti di spesa o stato giuridico e trattamento economico fondamentale del personale della Polizia Penitenziaria e rendiconti concernenti le indennità di missione e di prima sistemazione, l'equo indennizzo, indennità una tantum, p.p.o., e sussidi al personale civile nonché a quello delle forze di Polizia Penitenziaria, dei controlli di regolarità amministrativa e contabile, tenuta delle scritture contabili registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dagli uffici amministrativi, sotto la responsabilità dei dirigenti competenti; riscontro amministrativo contabile dei rendiconti amministrativi resi dai funzionari delegati e dei rendiconti prodotti ai sensi di leggi di settore che li prevedano; il riscontro amministrativo contabile sui conti giudiziali resi dagli agenti contabili; e provvedendo alla valutazione della congruenza delle clausole di copertura finanziaria dei provvedimenti legislativi ai sensi dell'articolo 1, comma 470, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

a) ufficio IV Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'allora Ministero dello Sviluppo

atti, provvedimenti di spesa e rendiconti concernenti le spese di funzionamento degli Uffici centrali e periferici del MISE, spese per l'informatica, contratti di lavori di manutenzione di locali ed impianti,

(dal 27 dicembre 2001 al 29 marzo 2011 )  
dal 2001 al 2009

Dal 27 dicembre 2001 al 29 marzo 2011 : Ministero della salute, ora Ministero del Lavoro, salute e poli sede di Via Ribotta n. 5

Tipo di impiego: Funzionario amministrativo C2- Specialista del settore amministrativo, economico-finanziario dell'organizzazione e della comunicazione presso il Dipartimento della Qualità ora F3.

-Ufficio II Dipartimento della Qualità

Principali mansioni, responsabilità ed incarichi:

-Nell'ambito dell'ufficio II (programmazione e controllo) del Dipartimento per l'ordinamento sanitario, la ricerca e l'organizzazione del Ministero, poi Dipartimento della qualità, ho collaborato:

- nelle attività di avvio del controllo di gestione del Dipartimento

- nell'assicurare il supporto al Capo Dipartimento nelle attività di propulsione, coordinamento, vigilanza e controllo degli uffici di livello dirigenziale del Dipartimento, nonché nella verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Direttiva del sig. Ministro e negli atti d'indirizzo politico- amministrativo, collaborando anche, per quel che riguarda la programmazione nella fase dell'elaborazione degli schemi e delle voci sulla cui base strutturare i piano operativi (POA) dipartimentali.

- Nell'ambito dell'ufficio I del Dipartimento della Qualità: Mi sono occupata come funzionario di **affari generali, del coordinamento delle tre Direzioni generali** afferenti al Dipartimento e quindi dei settori della programmazione sanitaria, del sistema informativo e delle professioni sanitarie.

Per quel che riguarda l'organizzazione : come responsabile dell'attività di protocollo informatico, mi sono occupata dell'attività di smaterializzazione dei flussi cartacei ( dall'elaborazione del titolario dipartimentale al perfezionamento e funzionalità del sistema docspa), della gestione del trattamento dei dati personali e della gestione degli esposti concernenti casi di mala sanità, anche come coordinamento e direttiva sulle attività interdirezionali.

Ho partecipato alle attività relative al perseguimento degli obiettivi fissati nella Direttiva del Ministro, alla Direttiva di attuazione del Capo Dipartimento, al monitoraggio trimestrale e finale degli obiettivi strategici ed operativi, trattazione, raccolta classificazione e registrazione di esposti ed interrogazioni parlamentari, creazione di una base di dati, elaborazione di statistiche ,commento e trattazione atti normativi ed ho continuato a seguire, per quel che riguarda il ruolo di coordinamento dell'ufficio I , le attività d'implementazione del controllo di gestione ( mappatura centri di costo).

Nel corso di questo periodo ho ricoperto i seguenti ruoli e sono stata nominata:

Membro supplente dei ss. gruppi di studio o comitati, pari opportunità, riqualificazioni, approfondimento delle problematiche in materia di igiene e climatizzazioni delle sedi centrali)

Componente Commissione di scarto Dipartimento della qualità ( coordinamento e segreteria della commissione)

Responsabile protocollo informatico

Posizione organizzativa anno 2005

Rappresentante Ministero salute presso le Commissioni di esami di abilitazione delle professioni sanitarie nazionali.

(da ottobre 2009 sino al 29 marzo 2011)

presso la Direzione Generale dei Farmaci e dispositivi medici

Incarichi e principali mansioni:

Da gennaio 2009 (inizio dei lavori) ho seguito presso il Consiglio UE, come delegato nazionale congiuntamente al rappresentante dell'Aifa, i lavori dell'allora procedura di codecisione per il cd" Pacchetto farmaceutico".

-Trattazione di questioni giuridiche relative alla pubblicità dei medicinali e dispositivi medici- Gestione delle varie fasi del procedimento sanzionatorio, dalla raccolta delle segnalazioni, alla preistruttoria, all'istruttoria in coordinamento con i Nas, all'irrogazione, all'esecuzione ed all'eventuale contenzioso .(Sanzioni in caso di violazione norme sulla pubblicità)- Risposta interrogazioni parlamentari in materia di contraffazione e farmacie on-line

-Partecipazione come rappresentante italiano presso la Commissione Europea ai lavori del Comitato permanente Farmaceutico il 14 febbraio 2011 ( implementazione pacchetto farmaceutico, normativa revisione sulle sperimentazioni cliniche e sulle imposte pagabili all'EMA, revisione linee guida sui prodotti medicinali derivati dal plasma e dal sangue umano, attuazione regolamento del 2008 e direttiva 2009/53 in tema di estensione dei termini di variazione delle autorizzazioni all'immissione in commercio dei farmaci, stato attuazione direttiva 2004/24 sui medicinali di origine vegetale, prospettive internazionali sui prodotti combinati e sulla strategia per la resistenza antimicrobica).

(Da Aprile 1999 ad aprile 2001)

Pratica forense .

Gestione pratiche di contenzioso e redazione di atti e pareri in materia civile , diritto privato, commerciale e del lavoro presso studio legale.

#### INCARICHI (ALTRO)

Presidente del collegio dei revisori dei conti presso l'Istituto Superiore per la conservazione ed il restauro- secondo rinnovo - scadenza 15 maggio 2022

Presidente del collegio dei revisori dei conti presso La Galleria Nazionale di Arte Antica di Roma

Sino ad aprile 2018 Membro del Collegio dei revisori per il controllo delle spese rendicontate relative all'Accordo di delega n. ENPI/2014/352-319 sottoscritto in data 10 dicembre 2014 dall'Ambasciata d'Italia al Cairo con la locale Delegazione UE per la realizzazione del programma "Joint EU Rural Development Programme".

**Componente** Comitato amministratore del Fondo di solidarietà bilaterale ormeggiatori e barcaioi dei porti italiani

Componente supplente CUG Ministero Economia e Finanze, gruppo di lavoro mobilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021

Corsi e seminari SNA :L, Diploma in contratti pubblici , Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN, - Il responsabile del procedimento,- Le regole del rapporto di lavoro pubblico seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità",-Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza pubblica",-Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"

Anno 2020

Nel corso del 2020- seminario SNA Le regole del rapporto di lavoro pubblico

Master in procurement management Tor Vergata Università Tor Vergata , Master I livello in procurement management

Anno  
2019-2020

Project Work: Dalla programmazione sanitaria alla programmazione degli acquisti in sanità. Le criticità della determinazione del fabbisogno.  
Tesi individuale Dall'urgenza (con riferimento alla proroga) alla emergenza COVID- 19 nei contratti pubblici e nelle concessioni. Una breccia dirompente al codice degli appalti

Anno 2018

L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle amministrazioni pubbliche italiane SNA, Laboratorio di Public Speaking SNA

Anno 2014

Diploma in European Public management and economic policy -SNA

Anno 2012

Corso di formazione Neo dirigente SNA XIV° CICLO

1999- Laurea in giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma 1

1992-Maturità classica -

## COMPETENZE PERSONALI

Diploma in illustrazione presso l'IED  
In corso : pratica di revisore legale

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello 7	7	7	7	7
	: superamento corso pre advanced presso l'International house di Roma e di Londra, 2. Cambridge "First Certificate of English" 3. raggiungimento livello 7 British				superamento e
francese	base	base	base	base	base
	Presso Scuola convenzionata corso organizzato dal MEF				

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Incarichi  
 Docenze  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

Uso pacchetto office ,conseguimento ECDL in data 24 gennaio 2005, FAD IV livello in materia informatica; approfondimento di ACCESS, WINDOW, WORD.

## ALTRE IDONEITÀ E ABILITAZIONI:

Idoneità concorso pubblico C2 presso Ministero salute, Idoneità al concorso pubblico su base cir per 504 posti , qualifica funzionale C1 , presso il Ministero della Difesa n.3 /504, Abilitazione all'insegnamento presso la scuola secondaria nelle materie di diritto ed economia conseguita a seguito di concorso pub Lazio, Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Roma, I don concorso pubblico per 4 posti di funzionario presso L'autorità di protezione dei dati personali n.20. Idoneità dottorato di ricerca in diritto amministrativo- presso l'università la Sapienza di Roma, Idoneità con riser concorso a n. 6 posti dirigente di II fascia Ministero della Salute, Idoneità al concorso a 36 posti dirigen Ministero economia e finanze, Idoneità concorso dirigente Istituto Superiore di Sanità.

## PUBBLICAZIONI:

-in rivista di diritto amministrativa 2007 Compatibilità degli affidamenti in house dei servizi pubblici loc Comunitario  
 - in Farmaci contraffatti a cura di D.Di Giorgio , pubblicazione AIFA, EDQM ( European Directorate of of Medicine & Healthcare  
 - "Responsabilità Precontrattuale E Danni Non Patrimoniali" in Trattato Breve Dei Nuovi Danni A Cura Paolo Cendon  
 -P Cendon (diretto da) Trattato dei nuovi danni - Vol IV Capitolo II Responsabilità precontrattuale e danni non patrimoniali 2011 tot 14 pag

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma

-----10/05/2022-----

*Maria Savoja*

## Dichiarazione di veridicità

La sottoscritta Maria Savoja , a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.

\_\_\_\_\_ Roma

(luogo)

10/05/2022

(data)

II/ La dichiarante \_\_\_\_\_

*Maria Savoja*

(firma per esteso e leggibile)